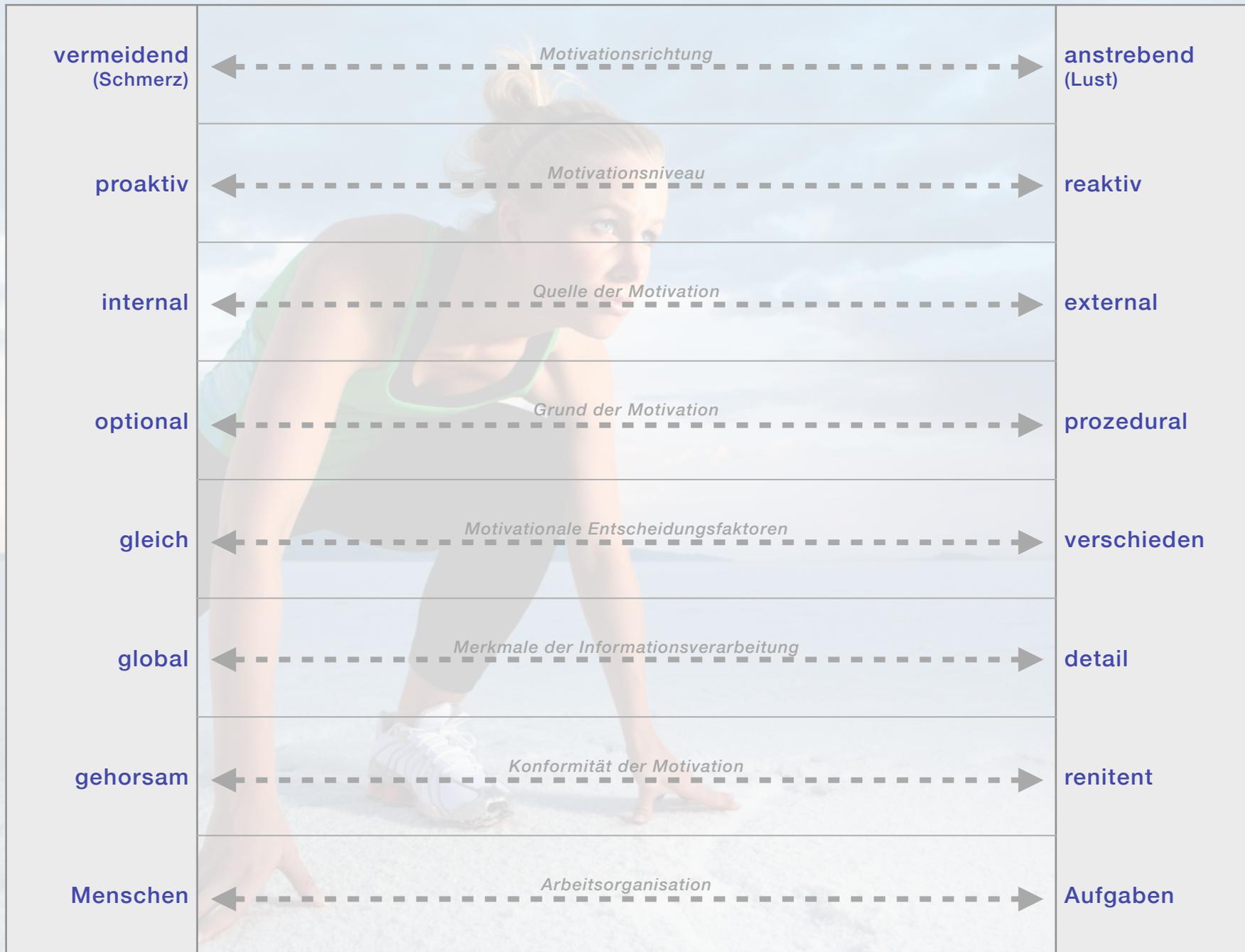


Denk- und Motivationsstrategien



- ➔ kein schwarz-weiß
- ➔ nicht gut oder schlecht
- ➔ Ausprägung für einen Menschen/
Anforderung für eine Stelle
- ➔ relativ stabil,
insbes. unter Druck/
Stress
- ➔ kontextabhängig

Neurologische Motivations- und Denkstrategien



Vermeidend - Anstrebend

A woman in athletic wear is in a starting crouch on a beach, with her hands on the sand and feet in starting blocks. The background shows a vast, flat landscape under a cloudy sky.

Wie identifiziere ich diese Strategie?

- Nach dem *Warum* fragen - auf das *Weil* hören.
- Wird etwas angestrebt oder etwas vermieden?
- Werden Probleme oder Lösungen genannt?

Eignung für Home Office oder Mobile Work

- Beide sind gleichermaßen gut für HO/MW geeignet.
- Es kommt auf die Führungskommunikation und die Aufgaben an.

Wie führe ich in dieser Strategie auf Distanz?

- Vermeidend: Probleme finden, vermeiden oder beseitigen lassen
- Anstrebend: Zielzustände (Ergebnisse) formulieren und erreichen lassen

Proaktiv - Reaktiv

A woman in athletic wear is in a starting crouch on a beach, with her hands on the sand and her body low to the ground. The background shows a clear blue sky and the ocean.

Wie identifiziere ich diese Strategie?

- Proaktiv: kurze/klar strukturierte Sätze, redet hastig, äußert Ungeduld, nennt umsetzungsbezogene Aktivitäten.
- Reaktiv: Substantivierungen, lange Sätze, macht zunächst Pläne, schicksalsergeben, unbewegliche Sitzposition.

Eignung für Home Office oder Mobile Work

- Proaktiv: Gut geeignet für Führungsaufgaben oder Troubleshooting.
- Reaktiv: Gut geeignet für geplantes, wohl überlegtes Vorgehen.

Wie führe ich in dieser Strategie auf Distanz?

- Proaktiv: Ziele als Ergebnis formulieren, klare Regeln und Grenzen, regelmäßige Kontrolle.
- Reaktiv: Braucht Prozessschritte und Start-Impulse.

Internal - External

Wie identifiziere ich diese Strategie?

- Fragen Sie nach Meinungen oder Entscheidungen.
- Wie ist jmd. vorgegangen? Hatte er/sie eine eigene Meinung (ggf. auch gegen Widerstand) oder braucht sie/er externe Referenzen oder Berater?
- Vertritt jemand selbstbestimmt eigene Meinung oder orientiert sich jmd. am Mainstream?

Eignung für Home Office oder Mobile Work

- Internal: Generell schwierig zu führen. Macht sein eigenes Ding.
- External: Gut geeignet, wenn sie/er ausreichend Referenzen und Feedback erhält.

Wie führe ich in dieser Strategie auf Distanz?

- Internal: Führung mit sehr klaren Vorgaben. Kontrolle und Intervention.
- External: Bieten Sie Ihre Meinung und Feedback an. Akzeptieren Sie, wenn er unsicher ist und ständig nachfragt. Unsicherheit vermeiden.

Optional - Prozedural

Wie identifiziere ich diese Strategie?

- Optional: Sieht Chancen, Optionen, Alternativen. Bringt Dinge nicht zu Ende. Fragt nach dem *Wie*, bringt unsortierte Kriterien.
- Prozedural: Fragt, wie etwas funktioniert. Fragen nach dem *Warum* werden mit dem *Wie* beantwortet. Bringt Kriterien immer in sortierter Reihenfolge.

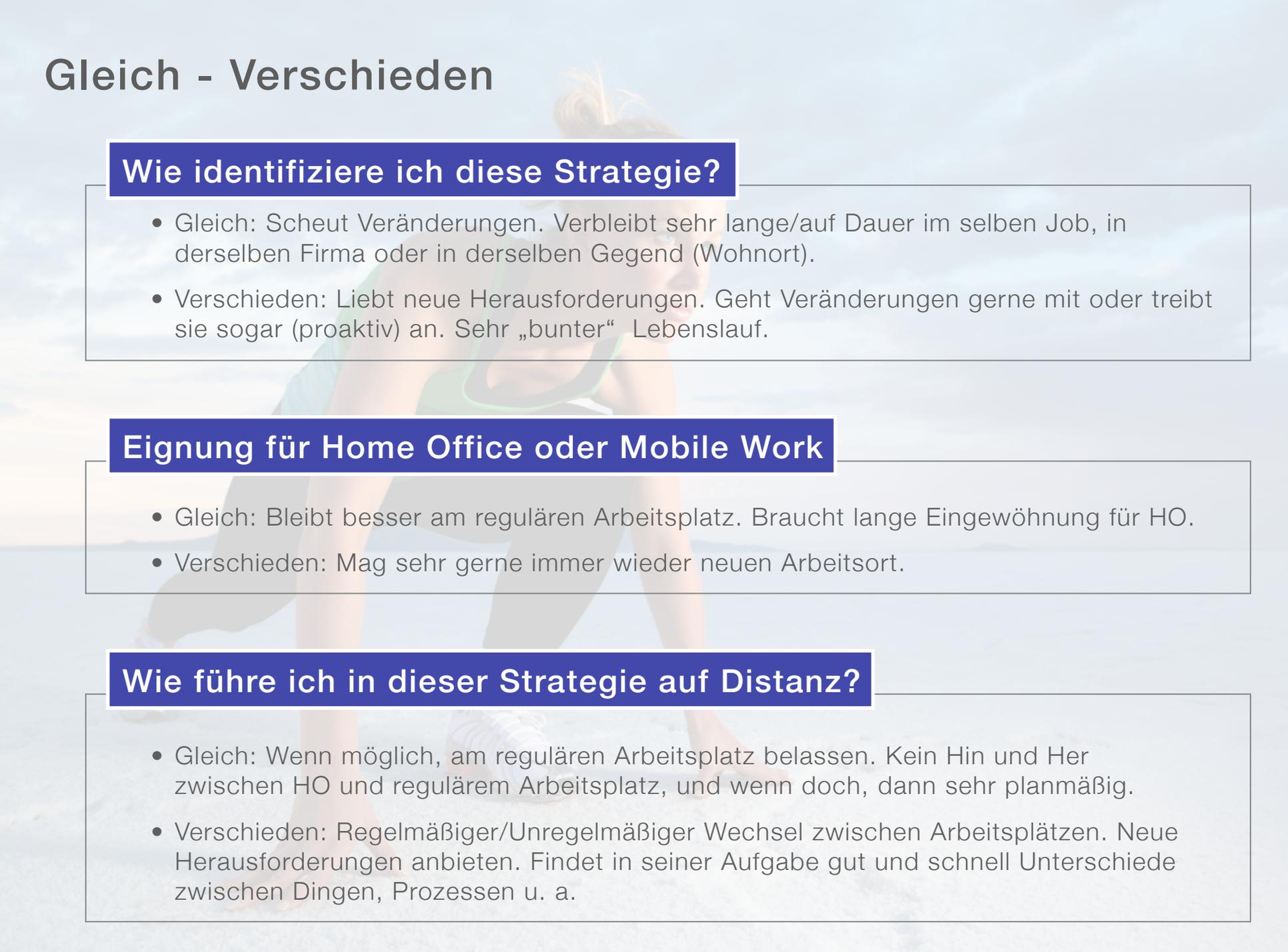
Eignung für Home Office oder Mobile Work

- Optional: Eher schlecht für Home Office/Mobile Working geeignet.
- Prozedural: Gut für Home Office/Mobile Working geeignet, wenn Prozesse definiert sind.

Wie führe ich in dieser Strategie auf Distanz?

- Generell: Geben Sie ihr/ihm passende Aufgaben!
- Optional: Kreativ- oder Problemlöse-Jobs. Über Chancen und Optionen sprechen. Das *Warum* (er)klären.
- Prozedural: Jobs für die Prozesse definiert sind. Das *Wie* (er)klären.

Gleich - Verschieden



Wie identifiziere ich diese Strategie?

- Gleich: Scheut Veränderungen. Verbleibt sehr lange/auf Dauer im selben Job, in derselben Firma oder in derselben Gegend (Wohnort).
- Verschieden: Liebt neue Herausforderungen. Geht Veränderungen gerne mit oder treibt sie sogar (proaktiv) an. Sehr „bunter“ Lebenslauf.

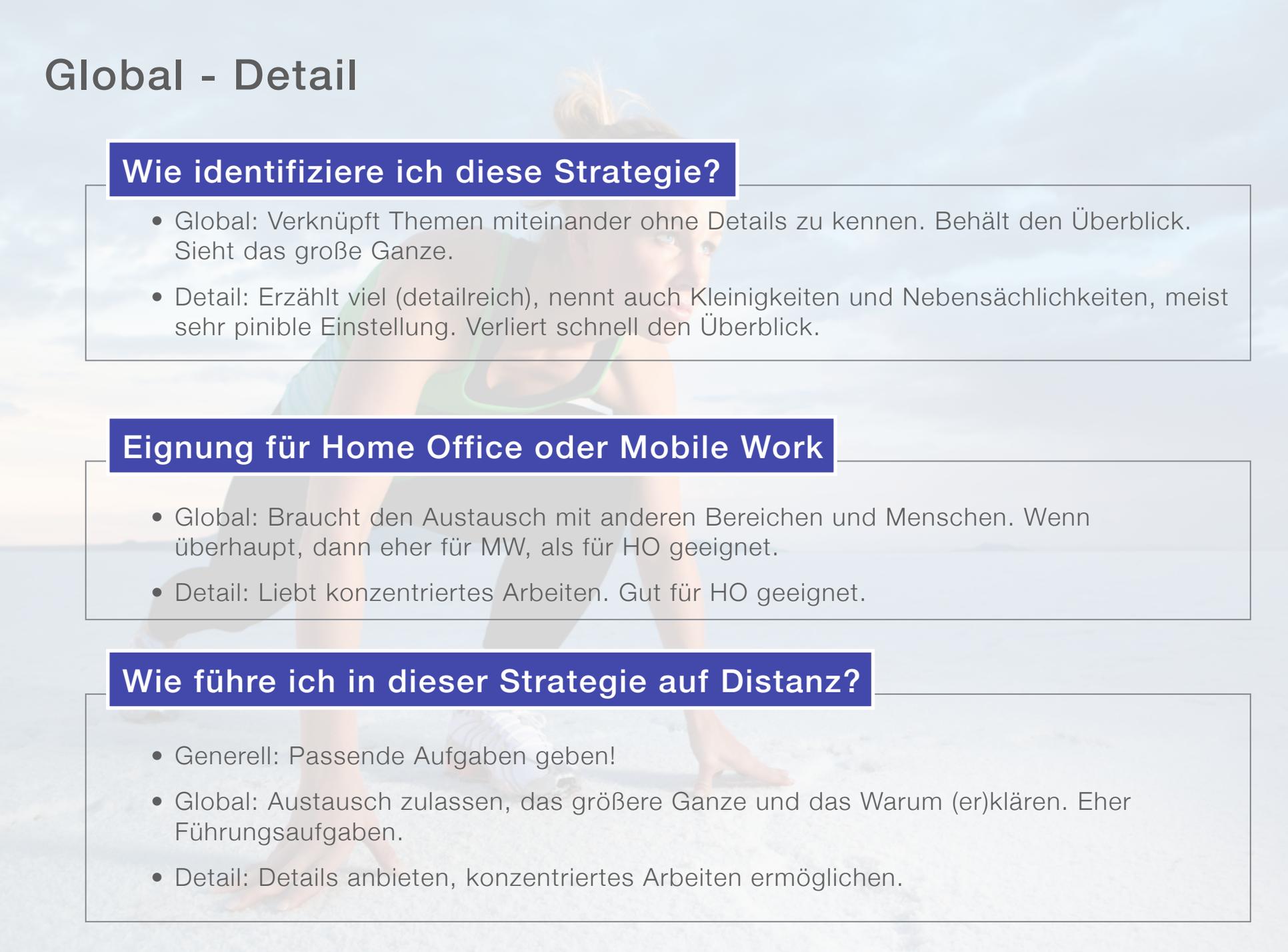
Eignung für Home Office oder Mobile Work

- Gleich: Bleibt besser am regulären Arbeitsplatz. Braucht lange Eingewöhnung für HO.
- Verschieden: Mag sehr gerne immer wieder neuen Arbeitsort.

Wie führe ich in dieser Strategie auf Distanz?

- Gleich: Wenn möglich, am regulären Arbeitsplatz belassen. Kein Hin und Her zwischen HO und regulärem Arbeitsplatz, und wenn doch, dann sehr planmäßig.
- Verschieden: Regelmäßiger/Unregelmäßiger Wechsel zwischen Arbeitsplätzen. Neue Herausforderungen anbieten. Findet in seiner Aufgabe gut und schnell Unterschiede zwischen Dingen, Prozessen u. a.

Global - Detail



Wie identifiziere ich diese Strategie?

- Global: Verknüpft Themen miteinander ohne Details zu kennen. Behält den Überblick. Sieht das große Ganze.
- Detail: Erzählt viel (detailreich), nennt auch Kleinigkeiten und Nebensächlichkeiten, meist sehr pinible Einstellung. Verliert schnell den Überblick.

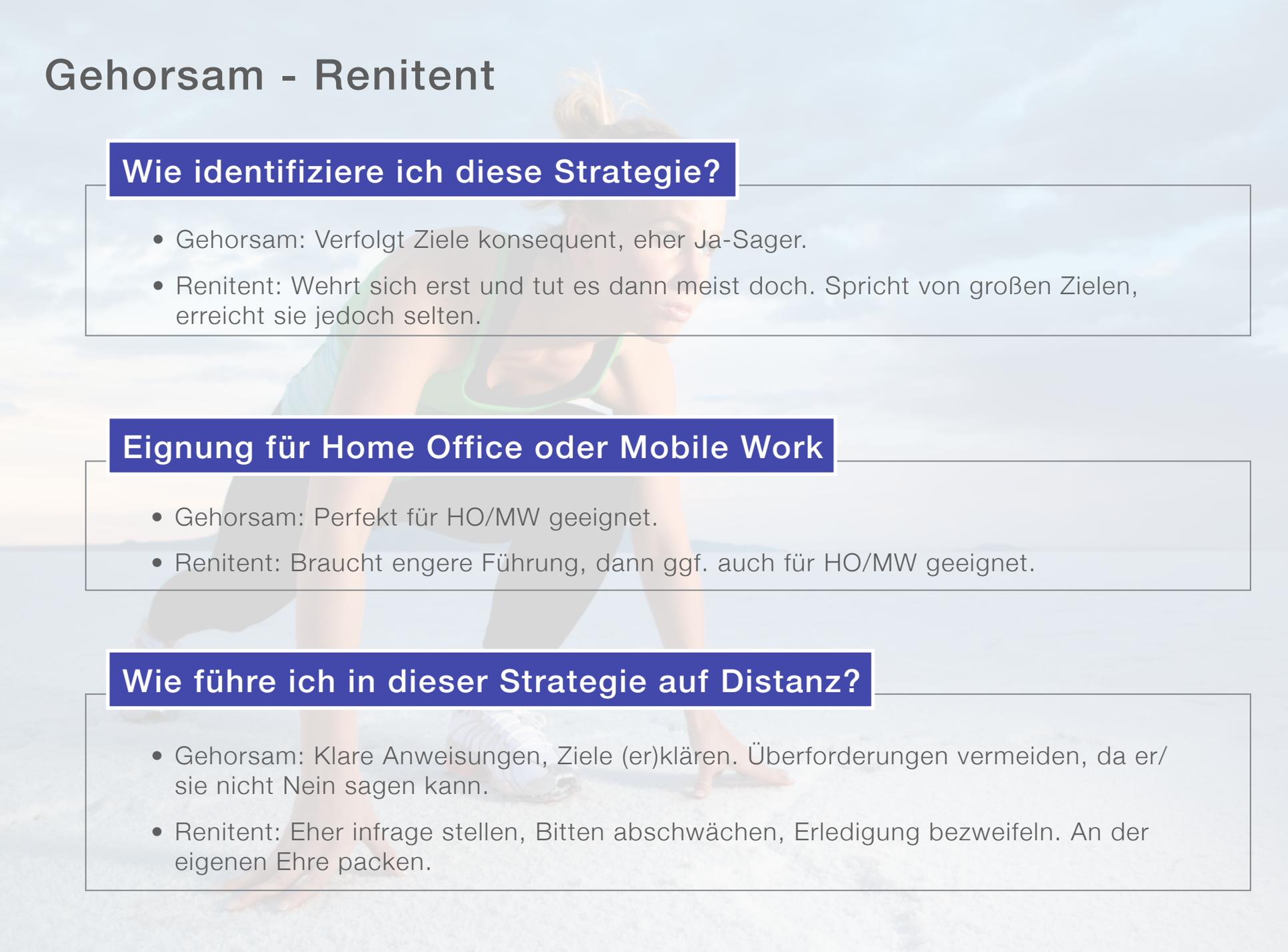
Eignung für Home Office oder Mobile Work

- Global: Braucht den Austausch mit anderen Bereichen und Menschen. Wenn überhaupt, dann eher für MW, als für HO geeignet.
- Detail: Liebt konzentriertes Arbeiten. Gut für HO geeignet.

Wie führe ich in dieser Strategie auf Distanz?

- Generell: Passende Aufgaben geben!
- Global: Austausch zulassen, das größere Ganze und das Warum (er)klären. Eher Führungsaufgaben.
- Detail: Details anbieten, konzentriertes Arbeiten ermöglichen.

Gehorsam - Renitent



Wie identifiziere ich diese Strategie?

- Gehorsam: Verfolgt Ziele konsequent, eher Ja-Sager.
- Renitent: Wehrt sich erst und tut es dann meist doch. Spricht von großen Zielen, erreicht sie jedoch selten.

Eignung für Home Office oder Mobile Work

- Gehorsam: Perfekt für HO/MW geeignet.
- Renitent: Braucht engere Führung, dann ggf. auch für HO/MW geeignet.

Wie führe ich in dieser Strategie auf Distanz?

- Gehorsam: Klare Anweisungen, Ziele (er)klären. Überforderungen vermeiden, da er/sie nicht Nein sagen kann.
- Renitent: Eher infrage stellen, Bitten abschwächen, Erledigung bezweifeln. An der eigenen Ehre packen.

Menschen - Aufgaben

Wie identifiziere ich diese Strategie?

- Menschen: spricht über Menschen, Emotionen, Gefühle. Nennt Menschen beim Namen, verwendet persönliche Pronomen. Personen kommen in ihren Sätzen vor.
- Objektbezug (task): spricht über Prozesse, Systeme, Werkzeuge, Ideen, Aufgaben, Ziele. Spricht unpersönlich von „sie“ oder „man“.

Eignung für Home Office oder Mobile Work

- Menschen: Eher nicht für HO/MW geeignet. Braucht dringend Menschenkontakt.
- Aufgaben: Gut für HO/MW geeignet. Kann gut alleine und für sich arbeiten.

Wie führe ich in dieser Strategie auf Distanz?

- Menschen: Aufgaben mit anderen oder für andere Menschen. Kommunikation mit Namen, Pronomen und Emotionen.
- Aufgaben: Lassen Sie Dinge erledigen. Kommunizieren Sie über Systeme, Objekt, Aufgaben, Ziele, Tasks, Prozesse ...